【休日振替様式】休日振替申請書（教員用）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部局長 | 課長 | 課長代理 | 係長 | 係員 |
|  |  |  |  |  |

**休日振替申請書**

令和　　年　　月　　日

公立大学法人大阪理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　属　理学研究院

氏　名

　　次のとおり休日の振替を申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 振替前の休日 | 振替後の休日 | 振替が必要となる理由 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　※なお、休日の振替日は、

**勤務する必要がある日の前日を起算日に4週間前の日（休日を除く）**

**～勤務する必要がある日を起算日とする8週間後の日まで**

の期間内に振り替えてください。